

Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave

**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK SPOLOČNEJ ODBOROVEJ KOMISIE
doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave
v študijnom odbore ekonómia a manažment
(študijný program manažment malého a stredného podnikania a študijný
program verejná správa)**

Bratislava, apríl 2020

V súlade s § 54 ods.17 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 2, Zásad konania doktorandského štúdia na Vysokej škole ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave (ďalej len VŠEMvs v Bratislave) ako vnútorného predpisu univerzity, činnosť Spoločnej odborovej komisie zriadenej na VŠEMvs v Bratislave upravuje spoločný organizačný a rokovací poriadok.

Článok 1 **Základné ustanovenia**

1. Spoločná odborová komisia na VŠEMvs v Bratislave sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore.¹
2. V zmysle zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave, členov odborovej komisie vymenúva rektor po schválení vo vedeckej rade. Vedecká rada schvaľuje aj členov odborovej komisie z inej vysokej školy alebo z externej vzdelávacej inštitúcie, s ktorou má vysoká škola uzavreté dohody.²
3. Spoločná odborová komisia má najmenej sedem a najviac sedemnásť členov. Najmenej traja z členov komisie musia mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedeckú hodnosť doktor vied alebo musia byť výskumnými pracovníkmi s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi komisie môžu byť docenti, hosťujúci profesori, pracovníci s akademickým titulom PhD., (alebo starším ekvivalentom) alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul alebo jeho starší ekvivalent. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie. Robia tak spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí, na ktorom tiež prerokujú a schvália rokovací poriadok odborovej komisie.
4. Členstvo v Spoločnej odborovej komisii je nezastupiteľné.
5. Spoločná odborová komisia plní najmä tieto úlohy:
 - a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny,
 - b) navrhuje zloženie komisií na prijímacie skúšky na doktorandské štúdium,
 - c) prerokúva študijný a vedecký plán³ doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
 - d) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
 - e) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe a navrhuje opatrenia (hodnotí najmä publikačnú činnosť doktorandov, angažovanosť vo vedecko-výskumných projektoch a účasti na výskumných a odborných stážach doktorandov,
 - f) zostavuje a schvaľuje zoznam predmetov na dizertačnú skúšku,
 - g) navrhuje zloženie komisie na dizertačné skúšky,
 - h) prerokúva žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - i) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponentov, v prípade potreby, ich zmenu,

¹ § 54 ods.17 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Čl.2 bod 2) Zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave

³ tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia

- j) navrhuje zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce,
- k) predkladá rektorovi, do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu s požadovanými náležitosťami,⁴
- l) vykonáva ďalšie úkony spojené s doktorandským štúdiom na vysokej škole.

Článok 2

Predseda, podpredseda a tajomník odborovej komisie

1. Prácu Spoločnej odborovej komisie riadi a zodpovedá za jej činnosť predseda, resp. podpredseda. Podpredseda zastupuje predsedu a tajomník komisie vykonáva organizačnú a administratívnu činnosť spoločnej odborovej komisie.
2. Prácu Spoločnej odborovej komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie tajným hlasovaním na štvorročné obdobie. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda zvolený tajným hlasovaním na štvorročné obdobie.
3. Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia. Okrem iného napr. zabezpečuje organizačné a administratívne práce súvisiace s prijímacím konaním, schvaľovaním študijných plánov, práce súvisiace s vykonaním dizertačnej skúšky a s obhajobou dizertačnej práce. Tajomník Spoločnej odborovej komisie sa vo svojej práci riadi uzneseniami komisie a pokynmi predsedu, resp. podpredsedu komisie.

Článok 3

Činnosť Spoločnej odborovej komisie

1. Spoločná odborová komisia zasadá spravidla minimálne dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť rektora vysokej školy alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie odborovej komisie zvoláva a riadi predseda komisie.
2. Oznámenie o konaní zasadnutia Spoločnej odborovej komisie zasiela tajomník minimálne 7 dní pred konaním zasadnutia komisie.
3. Spoločná odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
4. Zasadnutie Spoločnej odborovej komisie vedie a diskusiu ku každému bodu rokovania otvára predseda, resp. podpredseda komisie.
5. Predsedajúci v spolupráci s tajomníkom komisie zabezpečí z každého zasadnutia zápis, ktorý obsahuje prerokované body, stručný priebeh diskusie, výsledky hlasovania a uznesenia. Každý zápis po overení musí byť zaslaný všetkým členom komisie do 14 dní po zasadnutí.
6. Predseda odborovej komisie predkladá raz za rok na rokovanie Vedeckej rady VŠEMvs v Bratislave správu o činnosti Spoločnej odborovej komisie.

⁴ Čl.2 bod 4) Zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave

Článok 4 Hlasovanie

1. Hlasovanie členov komisie je spravidla verejné. Ak najmenej traja prítomní členovia požiadajú predsedajúceho o tajné hlasovanie, potom členovia odborovej komisie hlasujú tajne.
2. Ak člen komisie predloží návrh uznesenia, musí sa o ňom hlasovať.
3. Na prijatie rozhodnutia Spoločnej odborovej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí Spoločnej odborovej komisie.
4. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže Spoločná odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie v prípade per rollam sa prijíma, ak je 2/3 zhoda stanovísk všetkých členov Spoločnej odborovej komisie. Za platný hlas sa považuje iba aktívne vyjadrená vôľa. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom určeným predsedom komisie oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí odborovej komisie.

Článok 5 Prijímacie konanie

1. V zmysle Zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave prijímacia skúška sa uskutočňuje pred komisiou na prijímacie skúšky. Komisia na prijímacie skúšky pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor. Ak školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil, nie je členom skúšobnej komisie, predseda komisie na prijímacie skúšky prizve školiteľa na čas trvania odbornej skúšky uchádzača, avšak bez rozhodovacej právomoci. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie, určený riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie.⁵
2. Spoločná odborová komisia po prijatí schvaľuje študijný plán doktoranda do šiestich týždňov od zápisu.
3. Spoločná odborová komisia udeľuje súhlas, aby dizertačná práca (resp. aj projekt k dizertačnej skúške) bola vypracovaná v cudzom jazyku.

Článok 6 Dizertačná skúška

1. V zmysle Zásad konania doktorandského štúdia sa dizertačná skúška koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov (examinátorov), z ktorých aspoň jeden nie je z vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie, kde pôsobí doktorand. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce

⁵ Čl.3 bod 6) Zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave

k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov komisie na dizertačné skúšky vymenúva rektor na základe návrhu odborovej komisie. Aspoň jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, hosťujúci profesor alebo doktor vied alebo výskumný pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať.⁶

2. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení examinátori. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie rektor. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
3. Predsedu a členov komisie pre dizertačné skúšky menuje rektor vysokej školy na návrh predsedu odborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty/vysokej školy. Rektor vysokej školy menuje taktiež dvoch oponentov projektu dizertačnej práce na návrh školiteľa. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje vymedzenie teoretických základov budúceho riešenia témy, analýzu súčasného stavu poznania v danej oblasti, prezentovanie cieľov a metodických prístupov riešenia danej problematiky. Súčasne sa požaduje stanovisko k predloženému projektu dizertačnej práce prerokované na príslušnom pracovisku, napr. príslušnej katedre.

Článok 7

Obhajoba dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi rektor žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 11, odborovej komisii. Spoločná odborová komisia sa vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Keď Spoločná odborová komisia prijme k žiadosti kladné stanovisko, navrhne rektorovi zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže Spoločná odborová komisia vychádzať z odporúčania školiteľa.⁷ K žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa vyjadruje aj vedúci katedry, kde doktorand pôsobil.
2. Ak Spoločná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti,⁸ vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, Spoločná odborová komisia navrhne rektorovi obhajobu dizertačnej práce zamietnuť.
3. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie na obhajobu dizertačnej práce.
4. Rektor po doručení vyjadrenia odborovej komisie k žiadosti doktoranda a návrhu odborovej komisie na zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce, bez zbytočného odkladu vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

⁶ Čl.8 bod 5) Zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave

⁷ Čl.12 bod 1) Zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave

⁸ Čl. 11 Zásad konania doktorandského štúdia na VŠEMvs v Bratislave

5. Komisia na obhajobu dizertačnej práce má najmenej piatich členov. Predseda a najmenej jeden ďalší člen sú vymenovaní z členov odborovej komisie. Minimálne jedným členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce musí byť profesor a aj z oponentov musí byť minimálne jeden člen profesor. Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie na obhajobu s hlasovacím právom považujú aj oponenti. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať.
6. Po doručení všetkých posudkov od oponentov rektor bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu dizertačnej práce.
7. Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce zašle posudky oponentov členom komisie, školiteľovi, doktorandovi a vzdelávacej ustanovizni, na ktorej sa doktorandské štúdium uskutočňovalo.
8. Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce najneskôr do 15 dní po tom, ako mu boli doručené materiály podľa odseku 7, navrhne rektorovi dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
9. Rektor bez zbytočného odkladu písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie, členov komisie na obhajobu dizertačnej práce, oponentov, školiteľa a doktoranda; na úradnej výveske a na internetovej stránke vysokej školy zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Oznam zverejní aj v printovom médiu. Obhajoba dizertačných prác je verejná.
10. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie na obhajobu dizertačnej práce svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.
11. Rektor vymenúva oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z odporúčania školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia tak, aby nepracovali na rovnakom pracovisku.
12. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti DrSc., alebo výskumný pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu docenti, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo odborníci s akademickým titulom PhD., alebo starším ekvivalentom, prípadne iní kvalifikovaní odborníci z praxe.
13. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov komisie na obhajobu dizertačnej práce oprávnených hlasovať, pritom aspoň jeden prítomný oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musia byť z inej inštitúcie, ako je vzdelávacia ustanovizeň doktoranda a jeho školiteľa. Ak sa niektorý (jeden) z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti (za predpokladu splnenia čl. 7 odst. 5 tohto dokumentu), ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie na obhajobu dizertačnej práce. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
14. O obhajobe dizertačnej práce sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie.

15. O výsledku tajného hlasovania, ktoré sa koná na neverejnom zasadnutí komisie sa napíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
16. Ak bol výsledok tajného hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.
17. Ak bol výsledok tajného hlasovania záporný, komisia sa na neverejnom zasadnutí dohodne na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.
18. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a o hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie rektorovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
19. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo kvôli jeho neospravedlnenej neúčasti na obhajobe komisia navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo sa mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
20. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú primerane zastúpení členovia určenej vysokou školou a členovia určenej externou vzdelávacou inštitúciou. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.

Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný a rokovací poriadok Spoločnej odborovej komisie nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade VŠEMvs v Bratislave.
2. Tento Organizačný a rokovací poriadok Spoločnej odborovej komisie prerokovala a schválila Vedecká rada VŠEMvs v Bratislave na svojom zasadnutí 28. 4. 2020.



Dr.h.c. prof. Ing. Viera Cibáková, CSc.
rektorka VŠEMvs v Bratislave
predsedníčka Vedeckej rady VŠEMvs v Bratislave

